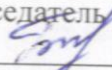
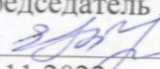



**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете ДОУ  
протокол № 2 от 23.11.2022г.  
Председатель Педагогического совета  
 О.А.Быкова

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ИПО  
 Е.М.Ушакова  
23.11.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №25 г.  
Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» РТ  
 А.Я.Гимадеева  
Приказ № 40-М от 23.11.2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад №25» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с п.3, 13 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года №462», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г., 24 марта 2022 г.), Приказом Минобрнауки России от №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от: 15 февраля 2017 г., 6 мая 2022 г.), Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования в ДОУ.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

## **2. Порядок подготовки, проведения и обобщения результатов самообследования.**

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета ДООУ.

2.2. Заведующий ДООУ издает приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий ДООУ.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены профсоюзного комитета;
- представители коллегиальных органов ДООУ.

2.5. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности ДООУ устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

2.7. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в ДООУ, в указанные временные сроки.

2.8. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму;

2.8.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.



2.8.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию (далее – Отчет).

2.8.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования, в Отчет вносятся необходимые поправки.

2.9. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании Педагогического совета ДОО.

2.10. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим ДОО, заверяется печатью, размещается на официальном сайте по адресу: <https://edu.tatar.ru> не позднее 20 апреля текущего года.

### **3. Содержание самообследования.**

3.1. Организация самообследования в ДОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной образовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

3.3.1. Организационно-управленческая Деятельность:

- оценка нормативно- правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы);
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения;
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты);
- оценка медицинского обеспечения ДОО и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности;
- оценка организации питания (работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи, договоры с поставщиками продуктов, качество питания, наличие необходимой документации);
- оценка системы управления ДОО (анализ деятельности коллегиальных органов управления Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет).

3.3.2. Кадровое обеспечение.

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность).

3.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- оценка образовательной деятельности организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ

использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов).

3.3.4. Система оценки качества образования:

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты).

3.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы);

- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования.

3.3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений учреждения, мероприятия по обеспечению групп и кабинетов).

#### **4. Ответственность за исполнение настоящего Положения.**

4.1. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность данных представленных в Отчете и за исполнение настоящего Положения.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Отчет по самообследованию включает аналитическую часть и результаты показателей деятельности ДОУ (Приложение 1)

5.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в ДОУ в течение 5 лет.

**Приложение 1**  
 Утверждены  
 приказом Министерства образования  
 и науки Российской Федерации  
 от 10 декабря 2013 г. №1324

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска» муниципального  
 Образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее	человек/%



	профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на

*В. Шеремет*

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№25» *В. Шеремет* Ермадеева А.Я.

